

การสอบการค้นคว้าอิสระ(ของนักศึกษา IM รหัส 62-63)
(สอบเพื่อจบการศึกษาภายในภาคเรียน 1/2564)
รับปริญญา มกราคม 2566 (เป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด) ห้ามเลท

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบยื่นแบบคำร้องขอสอบ IS พร้อมร่างรายงาน IS ฉบับสมบูรณ์+แบบคำร้องขอสอบ(ที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว)+ผลturnitin ที่เซ็นรับรอง+ใบเสร็จค่าเทอม (เทอมที่ยื่นขอสอบ)+ผลภาษาอังกฤษ + แบบคำร้องขอชำระเงิน 31500 บาทเพิ่ม (กรณีศ.รหัส 63) (ใบเสร็จค่าเทอม 1/2564 กรณีศ.รหัส 63)
ภายในวันที่ 12 กันยายน 2564***

ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด **ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564**

สอบผ่าน

สอบไม่ผ่าน

ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องแก้ไขและได้รับลายเซ็นในใบอนุมัติจากกก.ครบ และดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจเอกสารปริญญาบัตร **ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2564** https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=1403

การตรวจเอกสารปริญญาบัตร / Thesis/Dissertation/I.S. checking

1. นักศึกษาส่ง (submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ที่ได้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาบัตรลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วและครบถ้วน (แบบ Electronic ได้)
2. ไฟล์ที่ส่งมาต้องอยู่ในรูปแบบ pdf file และให้รวม File เป็น 1 File แบบไม่มีลายน้ำ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ใส่ไฟล์เข้าระบบของบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น ครบถ้วนทุกกระบวนการ ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ ที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Thesis Format Check

นักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่กรรมการภาควิชา **ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564**

1. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใบรับรองที่ตรวจเอกสารปริญญานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบกรอกระบบผลงานทางวิชาการและหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 ชุด <https://researchdb.eng.cmu.ac.th/> (เดี๋ยวยกรอข้อมูลบทความที่ส่งให้ เพื่อเรารอกรในระบบ)
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำค่างวดสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
4. ใบสำรวจหนี้สิน (ห้องสมุด) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบเสร็จเทอมที่ตนสอบ จำนวน 1 ชุด
6. แบบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมรายชื่อที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
7. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด (สามารถ ได้ที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
8. ผล turnitin พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการใช้ระบบ turnitin เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานสำหรับนักศึกษา (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
9. เอกสารขอเบิกจ่ายค่าสนับสนุนงานวิจัย +หลักฐานการเบิกจ่าย (ตัวจริง) , เอกสารขอรับทุนสนับสนุนตามเงื่อนไขของภาควิชา)
10. มขท.22 ใบเสนอขออนุมัติปริญญา (สามารถเอาสำเนาใบค่างวดไปทำกับที่ลอร์ด งานบริการการศึกษา)

ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติจบ
และอาจเข้าประชุม
คณะกรรมการบริหารวิชาการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถdownload format และแบบฟอร์มต่างๆที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/> เอกสารปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
2. หลังนศ.สอบผ่านแล้วนศ.ต้องรายงานตัวค่างวดสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียด <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/files/a7803bbe6baca9370256c31227f4b1a.pdf> ที่สำนักทะเบียนในวันเวลาวิชาการ เพื่อไม่เสียเวลา หลังนศ.สอบผ่านนศ.สามารถไปทำเรื่องรายงานตัวในวันนั้นได้เลยคะ (การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อสุทหรือเสื้อเชิ้ตสุภาพไม่มีลวดลาย ไม่ควรสวมเสื้อสีขาว (เนื่องจากฉากหลังเป็นสีขาว) ไม่สวมเครื่องประดับ และ แว่นตา)
3. วันสอบ IS ควรแต่งกายให้เรียบร้อย
4. กำหนดการข้างต้นเป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด นศ.สามารถดำเนินการก่อนกำหนดการดังกล่าวได้
5. บริการตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ (สำหรับศ.บัณฑิตศึกษาที่คาดว่าจะจบ) เพียงแค่.....แจ้งชื่อ-สกุล รหัสนศ. แบบไฟล์แบบสำรวจหนี้สิน หรือแบบเสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มาได้ทั้งทาง Facebook Fanpage  หรือเมลห้องสมุด: librarian@eng.cmu.ac.th 
6. ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน Turnitin สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่ <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/>